

Mitarbeiter*in für Social-Media-Management, Online-Kommunikation und Vertrieb (m/w/d)

Die Ludwigsburger Schlossfestspiele – Internationale Festspiele Baden-Württemberg suchen ab 1. November eine*n Mitarbeiter*in für Social-Media-Management und Online-Kommunikation. Die Ludwigsburger Schlossfestspiele entwickeln innovative und kreative neue Konzertformate und Veranstaltungsformen in meist eigens für das Festival konzipierten Programmen und Produktionen in den Bereichen Musik, Tanz, Performance, Literatur und Bildende Kunst.

Aufgaben

- Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram, YouTube)
- Planung und Weiterentwicklung der Kampagnen und der Social-Media-Strategie
- Digitale Redaktion in Bild, Text und Bewegtbild, Contenterstellung
- Recherche von relevanten Inhalten und Ideen
- Koordination und Durchführung von Vertriebsaufgaben analog und digital
- Kontaktaufbau zu Influencer*innen sowie Pflege und Aufbau von Kooperationen
- Communitymanagement
- Erstellung von Analysen, Monitoring und Entwicklungsreports
- Werbeanzeigenmanagement
- Wettbewerbsbeobachtung und Trendanalyse
- Mitarbeit bei der Online-Kommunikation (Redaktion und Weiterentwicklung der Website)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Digitalen Bühne und der digitalen Transformation
- Mitarbeit und Unterstützung bei weiteren Marketingaufgaben

Anforderungen

- abgeschlossenes geistes-, kultur- oder kommunikationswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrungen in Marketing und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise in einer Kulturinstitution oder in einem Unternehmen
- kultur-/musikspezifisches Hintergrundwissen, z.B. Kenntnis musikalischer Formate und Genres
- hohe Affinität zu sozialen Netzwerken und digitaler Kommunikation
- stilsicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Organisationsstärke und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Engagement – auch zu den für Kulturveranstalter üblichen Arbeitszeiten

- solide Kenntnisse der gängigen EDV-Programme (inkl. Adobe InDesign und Adobe Photoshop) sowie ein sicherer Umgang mit Videoschnittprogrammen und CMS-Systemen
- sehr gute Englisch-Kenntnisse (weitere Fremdsprache von Vorteil)
- Führerschein Klasse B wünschenswert

Wir bieten Ihnen eine Mitarbeit in einem kleinen, flexiblen Team mit flachen Hierarchien, vielseitige Arbeitsprozesse im Austausch auch mit Künstler*innen und Partnerinstitutionen und ein charmantes, denkmalgeschütztes Arbeitsumfeld in der historischen und dynamischen Großen Kreisstadt Ludwigsburg. Außerdem wird die Möglichkeit eines Jobtickets angeboten.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 17. Oktober 2021 per Email (ein Dokument von max. 5 MB) an c.diller@schlossfestspiele.de. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Reisekosten zu einem Bewerbungsgespräch können wir leider nicht erstatten.

Bei Fragen können Sie sich gerne telefonisch an Christine Diller, Leitung Presse und Marketing, unter 07141 939 660 wenden.